



LEITUNG MARKETING GESUCHT

Wir suchen ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen engagierte/n, motivierte/n und kreative/n Kolleg*in (m/w/d) für die Leitung der Marketing Abteilung. Die Stelle ist als Vollzeitstelle angedacht. Die Leitung des Marketings steht im engen Austausch mit der Geschäftsführung, Verwaltungsleitung und dem Pressesprecher des Hauses.

Aufgaben

- Konzeption, Planung, Durchführung und Kontrolle aller relevanten Bereiche des Marketings
- Kreative und konzeptuelle Erarbeitung und Weiterentwicklung der Marketingkampagnen zur Erhöhung der Bekanntheit des Theaters und der Erhöhung der Zuschauerzahlen
- Planung und Durchführung aller kurz-, mittel- und langfristigen Kommunikationsmaßnahmen unter Beachtung relevanter Zielgruppen
- Konzeption, Redaktion und Erstellung sämtlicher Werbemittel mit Grafiker*in (extern)
- Steuerung und Kontrolle der Distribution der Werbemittel
- Konzeption, Erstellung und Betreuung der Werbung im Haus
- Konzeption und Betreuung sämtlicher Medien: online, Print, Bewegtbild/You Tube, Newsletter
- Konzeption, Weiterentwicklung und Betreuung der Online Kommunikation über Social Media Kanäle und der Website
- Pflege der ATZE Website
- Redaktion und Versand von Newslettern und sonstiger Mailing Aktionen
- Koordination und Auswertung der Zuschauerbefragung
- Vernetzung und Akquise neuer Besucherschichten (Communities)
- Publikumsakquise vor Ort (Schulen, Kitas, Horte etc.)
- Mitwirkung an der strategischen Ausrichtung und der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Marke/des Hauses
- Recherche, Planung und Beratung des Theaters über medien- und öffentlichkeitsrelevante Themen, Unterstützung als kreativer Ideenpool
- Pflege diverser Datenbanken und Verteiler

Wir freuen uns auf Bewerber*innen, die folgende **Kompetenzen** mitbringen:

- relevanter Studienabschluss oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung vorzugsweise im Theater/Kulturbereich
- gute Kenntnisse im Bereich digitaler Medien (Social Media, Wordpress, CMS, Google Ads & Analytics)
- sehr gutes schriftliches und mündliches Formulierungsvermögen
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- ausgeprägtes Organisationstalent
- hohe Kommunikationskompetenz
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denken und gut strukturierte Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- hohe Motivation

Die Position ist ab sofort zu besetzen. Wir freuen uns auf Menschen jeder Herkunft, Religion, Beeinträchtigung und jeden Geschlechts.
Bitte senden Sie Ihre Bewerbungen unter Angabe der Gehaltsvorstellung bis zum 20.07.2020 per Mail an Katja Dittmann (Verwaltungsleitung) bewerbung@atzeberlin.de

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.atzeberlin.de.